

DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS

ACADEMIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS.

Acta de Reunión Extraordinaria No. 39

8 de febrero de 2022.

**Miembros de la Academia que asistieron a la reunión:**

Presidente: Mtra. Lilia Guadalupe González Gómez

Mtra. Karin Neudecker de Rosas

Mtra. María Georgina Clark Rivas

Dra. Jessica Yvette Coronado Verdugo

La reunión se llevó a cabo de manera virtual a través del equipo TEAMS de la misma academia debido a la contingencia sanitaria derivada de la pandemia por Covid-19.

**Orden del día:**

1. Verificación de quórum y presentación de agenda de trabajo.
  2. Lectura del Acta Anterior No.38
  3. Revisión de reporte final de la Comisión para la Elaboración de Material Didáctico con Nuevas Tecnologías Educativas para los cursos generales de inglés de los semestres 2020-1 y 2020-2.
1. Para dar inicio a la reunión, se procedió a verificar el quórum para la reunión y presentar la agenda de trabajo.
  2. Una vez revisada el acta de la reunión anterior, ésta fue aprobada por los miembros asistentes a la presente reunión de academia. Acto continuo, se procedió a tratar el único punto de esta reunión extraordinaria.
  3. Se revisó el reporte de la Comisión para la Elaboración de Material Didáctico con Nuevas Tecnologías Educativas para los Cursos Generales de Inglés para los semestres 2020-1 y 2020-2 mismo que se hizo llegar a esta Academia. El reporte exhibe una narrativa cronológica sobre la organización, aspectos técnicos y proceso de trabajo de los profesores para el desarrollo de los materiales elaborados. Así mismo indica que el material está dirigido a los niveles del Intro al nivel 7 del programa de Cursos Generales de Inglés y señala una perioricidad de trabajo del 23 de marzo al 18 de septiembre del 2020.  
Se intentó hacer una revisión preliminar en el repositorio de materiales que acompaña al reporte final de la comisión. Desafortunadamente debido a problemas técnicos y de la naturaleza de las actividades que cada profesor desarrolló de acuerdo a su nivel, se decidió dejar abierta la reunión hasta obtener el acceso a la plataforma Schoology en donde se encuentra el repositorio de los materiales. La reunión se retomará el jueves 17 de febrero 2022 a las 11:00 horas.

**17 de febrero 2022. Continúa la segunda sesión de esta reunión extraordinaria de Academia por medio de TEAMS.**

**Miembros de la Academia que asistieron a la reunión:**

Presidente: Mtra. Lilia Guadalupe González Gómez  
Mtra. Karin Neudecker de Rosas  
Mtra. María Georgina Clark Rivas  
Dra. Jessica Yvette Coronado Verdugo  
Dra. Clotilde Barbier Muller  
Dra. María Nelly Gutiérrez Arvizu

Después de verificar el quórum, la reunión de academia continuó el 17 de febrero 2022 a las 11:00 horas con la presencia, por invitación de la presidencia de Academia, de la Dra. María Nelly Gutiérrez Arvizu, Jefa del Departamento de Lenguas Extranjeras.

4. La Dra. Gutiérrez Arvizu toma la palabra para explicar el origen y las características de la Comisión para la Elaboración de Material Didáctico con Nuevas Tecnologías Educativas. Siendo su origen el inicio de la pandemia por Covid-19 y la necesidad de los profesores de contar con materiales apropiados para trabajar en línea.
5. Con apoyo de la Mtra. Karin Neudecker se logró ingresar a la plataforma Schoology de tal forma que se pudieran explorar los recursos y materiales desarrollados para los diferentes niveles de inglés. Seguidamente se acordó que cada uno de los niveles se distribuyeran entre los miembros de la academia para evaluar los materiales elaborados, quedando de la siguiente manera.
  - a. Manuel Villa, Nivel Intro y Nivel 1
  - b. Clotilde Barbier, Nivel 2
  - c. Lilia González, Nivel 3 y Nivel 4
  - d. Karin Neudecker, Nivel 5
  - e. Jessica Coronado, Nivel 6 y
  - f. Georgina Clark, Nivel 7

Se acordó identificar los siguientes criterios para todos los niveles evaluados.

- 1) el número de actividades diseñadas para cada unidad
- 2) el tipo de actividades o exámenes de diseño propio y
- 3) el número de enlaces a recursos como audios, videos, Apps, etc. y la pertinencia al nivel evaluado. Así mismo se acordó trabajar independientemente y retomar la reunión el 3 de marzo 2022.

**3 de marzo 2022. Continúa la tercera sesión de esta reunión extraordinaria de  
Academia por medio de TEAMS.**

**Miembros de la Academia que asistieron a la reunión:**

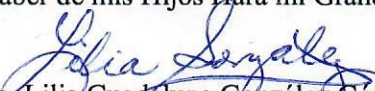
Presidente: Mtra. Lilia Guadalupe González Gómez  
Mtra. Karin Neudecker de Rosas  
Mtra. María Georgina Clark Rivas  
Dra. Jessica Yvette Coronado Verdugo  
Dra. Clotilde Barbier Muller  
Mtro. Manuel Villa Ramos


6. Después de verificar el quórum, la reunión programada para el 3 de marzo inició con la presentación por parte de los miembros de la Academia de sus reportes de evaluación de los niveles asignados. Quedando pendiente la presentación de los niveles Intro, 1 y 2.

- a. Manuel Villa, Nivel Intro y Nivel 1
  - b. Clotilde Barbier, Nivel 2
  - c. Lilia González, Nivel 3 y Nivel 4
  - d. Karin Neudecker, Nivel 5
  - e. Jessica Coronado, Nivel 6 y
  - f. Georgina Clark, Nivel 7
7. Después de analizar el contenido de los materiales de los niveles 3, 4, 5, 6, y 7, la Academia otorgó el aval en términos de elaboración y adaptación de material didáctico y/o notas para utilizarse por profesores en actividades de enseñanza del inglés en forma virtual. Los profesores a cargo de la evaluación del material de los niveles Intro, 1 y 2 se comprometieron a enviar sus reportes.
8. La academia recomienda para futuras presentaciones de elaboración de material didáctico en un repositorio, se revise la guía presentada en la Imagen 4 del reporte final de la Comisión de la Elaboración de Material Didáctico con Nuevas Tecnologías Educativas para los Cursos Generales de Inglés, con el fin de utilizarse para elaboración de materiales de otros idiomas.

A t e n t a m e n t e

“El Saber de mis Hijos Hará mi Grandeza”

  
Mtra. Lilia Guadalupe González Gómez  
Presidenta de Academia

  
Mtra. María Georgina Clark Rivas  
Secretaria de Academia

Mtra. Karin Neudecker de Rosas



Mtro. Manuel Villa Ramos

c.c.p. Jefatura del Departamento  
c.c.p. Archivo



Dra. Jessica Yvette Coronado Verdugo

Dra. Clotilde Barbier Muller

